

Hinweise zu den Arbeitsblättern

Die Arbeitsblätter zur Einzelfallrecherche werden als Hilfsmittel angeboten, um die Informationen aus der Datenermittlung aufzuzeichnen und zu dokumentieren.

In der Kopfzeile bitte in jedem Arbeitsblatt die 15-stellige Schlüsselnummer der Altfläche (ALTIS-Nummer) sowie den Arbeitsnamen ausfüllen. Beides wird mit DATUS aus der Altflächendatei übermittelt.

Die Arbeitsblätter sind als Word-Tabellen angelegt. Die Felder können also nach Bedarf beliebig vergrößert und auch ergänzt werden.

Das Arbeitsblatt 2 (Ortsbesichtigung) ist entsprechend der Checkliste im Anhang 5 des Handbuchs Einzelfallrecherche aufgebaut.