



Das HLNUG ist eine technisch-wissenschaftliche Umweltbehörde im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Landwirtschaft und Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und Heimat (HMLU). Fachleute verschiedener Disziplinen untersuchen und überwachen die wesentlichen Umweltmedien Wasser, Boden und Luft sowie die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Es werden Daten und Informationen zum Zustand und zur Veränderung der Umweltmedien erfasst und gesammelt, aufbereitet, bewertet und öffentlich zugänglich gemacht. Aus den Daten werden Konzepte, Handlungsempfehlungen und Gutachten erstellt. Werden Sie ein Teil davon.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Wiesbaden eine/n Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Haushalt (m/w/d) befristet für 2 Jahre in Vollzeit.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der beabsichtigten Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG Personen mit einer Vorbeschäftigung beim Land Hessen nicht berücksichtigt werden können.

Das Dezernat "Finanzen" ist in der Abteilung „Zentrale Aufgaben“ in Wiesbaden angesiedelt und betreut u. a. im Sachgebiet Haushalt die Themen Haushaltsplanaufstellung und –ausführung, Verwaltungskosten, Projektförderung/Zuwendungen und Reisekosten für fünf Abteilungen an den Standorten in Wiesbaden, Kassel, Gießen und Darmstadt.

IHRE AUFGABEN

Sie sind im Dezernat Finanzen, Sachgebiet Haushalt Servicepartner für die Beschäftigten des Hauses in Ihrem Zuständigkeitsbereich. Ihr Aufgabengebiet erstreckt sich auf Grundsatzangelegenheiten zur Erhebung von Verwaltungskosten, die kaufmännische Umsetzung von Projektförderung (Zuwendungen) durch das HLNUG und zugunsten des HLNUG, den Abschluss von Kooperationsvereinbarungen die Mitwirkung an der Haushaltsplanaufstellung und –bewirtschaftung sowie Grundsatzangelegenheiten bei der Abrechnung von Reisekosten.

UNSER ANGEBOT AN SIE

- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**
- **Privat- und Arbeitsleben im Einklang**
Flexible Arbeitszeitgestaltung
Home-Office und Teilzeit möglich
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- **Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten; Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs
- **LandesTicket:** Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen
- **Attraktive Sozialleistungen**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement**

SIE BRINGEN MIT

- ein abgeschlossenes Studium zum BA Public Management (oder im Bereich der öffentlichen Verwaltung) oder zum/zur Dipl.-Verwaltungswirt/in, Dipl.-Betriebswirt/in oder BA Betriebswirtschaft

oder

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in oder eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und nachgewiesenen Fortbildungen im für diese Ausschreibung relevanten Fachbereich

ERWARTET WERDEN

- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- ausgeprägtes analytisches Denken
- hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative, eine selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Verschwiegenheit, Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich der MS-Office Produkte, insbesondere in Word, Excel und Outlook

VON VORTEIL SIND

- Kenntnisse des Hessischen Haushaltsrechts sowie die Bereitschaft, diese durch Fortbildungen zu erweitern und zu vertiefen
- Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen
- Erfahrungen und Kenntnisse in SAP, bevorzugt in den Modulen PSM und BI oder die Bereitschaft zur Einarbeitung in diese SAP-Module verbunden mit der Teilnahme an entsprechenden Fortbildungen
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung sowie zur engagierten Zusammenarbeit im Team

IHRE BEWERBUNG

Unter Angabe der Kennziffer **A-0524-Z1-GD-1** bis zum **28.04.2024** an das Personaldezernat (Z3) bewerbung-z3@hlnug.hessen.de.

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

WISSENSWERTES

- Bis E 11 TV-H
- Unser Ziel ist die Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.
- Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Fachliche Ansprechpartnerin ist Frau Hikade, Telefon: 0611 6939-510.
Das Verfahren wird betreut durch Frau Papageorgiou, Telefon: 0611 6939-519.

