



Das HLNUG ist eine technisch-wissenschaftliche Umweltbehörde im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und Heimat (HMLU). Fachleute verschiedener Disziplinen untersuchen und überwachen die wesentlichen Umweltmedien Wasser, Boden und Luft sowie die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Es werden Daten und Informationen zum Zustand und zur Veränderung der Umweltmedien erfasst und gesammelt, aufbereitet, bewertet und öffentlich zugänglich gemacht. Aus den Daten werden Konzepte, Handlungsempfehlungen und Gutachten erstellt. Werden Sie ein Teil davon.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Zentrale in Wiesbaden eine/n Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d) befristet bis zum 31.12.2026 in Vollzeit.

Das Dezernat "Finanzen" ist in der Abteilung „Zentrale Aufgaben“ in Wiesbaden angesiedelt und betreut u. a. das Vergabe- und Beschaffungswesen für fünf Abteilungen an Standorten in Wiesbaden, Kassel, Gießen und Darmstadt.

IHRE AUFGABEN

Sie sind im Dezernat Finanzen, Sachgebiet Einkauf Servicepartner für die Beschäftigten des Hauses in Ihrem Zuständigkeitsbereich. Ihre Aufgabe ist die Bearbeitung von Beschaffungsmaßnahmen über 10.000 € im Einzelfall. Sie wirken in diesem Zusammenhang außerdem mit bei der Beratung der Fachabteilungen im Vorfeld einer Beschaffung, der statistischen Erfassung von Vergaben aller Art und dem Vertragsmanagement.

UNSER ANGEBOT AN SIE

- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**
- **Privat- und Arbeitsleben im Einklang**
Flexible Arbeitszeitgestaltung
Home-Office und Teilzeit möglich
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- **Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**
Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;
Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs
- **LandesTicket:** Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen
- **Attraktive Sozialleistungen**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement**

SIE BRINGEN MIT

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Allgemeine Verwaltung (Public Management) oder im Bereich der öffentlichen Verwaltung (z.B. in der Justiz- oder in der Finanzverwaltung)

oder

- eine abgelegte Fortbildungsprüfung II als Verwaltungsfachwirt/in

oder

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Betriebswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts Betriebswirtschaft mit kaufmännischer Ausrichtung

oder

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Laws (LLB)

oder

- ein mit einem Abschluss als Bachelor oder Diplom (FH) abgeschlossenes Hochschulstudium mit mindestens einjähriger Berufserfahrung im oben genannten Aufgabengebiet

ERWARTET WERDEN

- die Fähigkeit zum fachübergreifenden Denken und Handeln in einem technisch-wissenschaftlichen Umfeld
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative, eine selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Verschwiegenheit, Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- gute Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich der MS-Office Produkte, insbesondere in Word, Excel und Outlook

VON VORTEIL SIND

- Kenntnisse und Erfahrungen der in Hessen anzuwendenden Rechtsbestimmungen und Verwaltungsvorschriften zur Vergabe von Lieferungen und Leistungen bzw. Bauleistungen sowie die Bereitschaft, diese durch Fortbildungen zu erweitern und zu vertiefen
- Kenntnisse und Erfahrungen im hessischen Haushaltsrecht
- Erfahrungen und Kenntnisse in SAP, bevorzugt in den Modulen MM und FI/AA, oder die Bereitschaft zur Einarbeitung in diese SAP-Module verbunden mit der Teilnahme an entsprechenden Fortbildungen
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung

IHRE BEWERBUNG

Unter Angabe der Kennziffer A-1723-Z1-GD-2 bis zum 19.05.2024 an das Personaldezernat (Z3) bewerbung-z3@hlnug.hessen.de.

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

WISSENSWERTES

- Bis E 11 TV-H
- Unser Ziel ist die Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.
- Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Fachliche Ansprechpartnerin ist Frau Hikade, Telefon: 0611 6939-510.
Das Verfahren wird betreut durch Frau Papageorgiou, Telefon: 0611 6939-519.

