



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Dienststelle in Wiesbaden eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Einkauf / Bestellwesen (m/w/d)

(Unbefristet, Vollzeit 40 Stunden; Vergütung bis Entgeltgruppe 11 TV-H)

Das Dezernat Z1 "Finanzen" ist zuständig für alle kaufmännischen Belange des HLNUG. Dies beinhaltet u.a. die Beschaffung von technischen Spezialbedarfen sowie den Einkauf von Dienstleistungen. Als Einkäufer/in sind Sie Servicepartner für die Beschäftigten des Hauses.

IHRE AUFGABEN sind u.a.

- Eigenverantwortliche Durchführung von Beschaffungsmaßnahmen nach geltendem Haushalts- und Vergaberecht (insbes. LHO, HVTG und UVgO)
- Aktive Unterstützung der Fachabteilungen bei der Erstellung der Vergabeunterlagen und der Auftragsabwicklung (z.B. Beratung der Fachbereiche, Festlegung von Zuschlags- und Eignungskriterien, Erstellen von Vergleichsberechnungen als Entscheidungsgrundlage)
- Sicherstellen der reibungslosen operativen Auftragsabwicklung unter Einsatz von SAP MM
- Führen des Schriftverkehrs mit den Zentralen Beschaffungsstellen des Landes und weiteren, am Verfahren beteiligten Stellen
- Mitarbeit an der stetigen Verbesserung und Weiterentwicklung unserer innbetrieblichen Beschaffungsprozesse

IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium (B.A., B.Sc. oder Dipl. (FH)) in Betriebswirtschaft, Public Management o.ä. oder
- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (o.ä.), Naturwissenschaften oder auch einer technischen Fachrichtung - jeweils in Verbindung mit guten kaufmännischen bzw. betriebswirtschaftlichen Kenntnissen oder
- Dipl. Verwaltungswirt/in oder
- Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt mit einschlägiger Berufserfahrung sowie
- Gute kaufmännische bzw. betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Technisches Grundverständnis
- Ein gutes Rechtsverständnis bzw. die Fähigkeit, auch komplexe Rechtstexte und Verordnungen zu verstehen und anzuwenden
- Analytische und dienstleistungsorientierte Denkweise
- Systematische, vorausschauende und pragmatische Arbeitsweise in Verbindung mit einem sehr guten Terminmanagement
- Eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit und ein hohes Engagement
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil sind

- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen (vorzugsweise SAP/Modul MM)
- Kenntnisse im Hessischen Vergaberecht

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Sinnstiftende Arbeit – für eine lebenswerte Zukunft
- **Privat- und Arbeitsleben im Einklang**
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeit
- Homeoffice und Teilzeit möglich
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich am 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten; Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Freie Fahrt in Hessen**
Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen
- **Faire Vergütung** nach der Entgelttabelle TV-H sowie jährliche Sonderzahlung
- **Attraktive Sozialleistungen** wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie vermögenswirksame Leistungen

ÜBER UNS

Das Hessische Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG) bietet Ihnen die Möglichkeit, aktiv an der Erhaltung und nachhaltigen Entwicklung der Natur und Umwelt in Hessen mitzuwirken: Wir untersuchen und überwachen Wasser, Boden, Luft, das Klima und die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Wir sammeln und bewerten Daten zum Zustand und zur Veränderung der Umwelt. Wir machen diese Daten öffentlich zugänglich und erarbeiten Empfehlungen für die Politik.

Als Teil unseres hochqualifizierten Teams tragen Sie aktiv dazu bei, Umweltbelastungen zu identifizieren und Maßnahmen zu deren Reduzierung zu entwickeln. Ihre Arbeit im HLNUG hat einen direkten Einfluss auf den Schutz von Hessens Natur und Umwelt und trägt somit maßgeblich zur Lebensqualität der Menschen in Hessen bei. Werden Sie Teil unseres Teams und setzen Sie sich mit uns für den Schutz unserer Umwelt und unserer natürlichen Ressourcen in Hessen ein - für eine lebenswerte Zukunft!

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer **A-2525-Z1-GD-1** bis zum **20.07.2025** an das Personaldezernat (Z3) bewerbung-z3@hlnug.hessen.de.

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Anschreiben und Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

Geben Sie bitte bei Ihrer Bewerbung an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

DAS VERFAHREN

Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien Eignung, Befähigung und fachliche Leistung sowie einem Vorstellungsgespräch.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unser Ziel ist die Gleichberechtigung aller Geschlechter und die Beseitigung von Unterrepräsentanz von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns gerne an!

Bei fachlichen Fragen:

Frau Hikade, Tel.: 0611 6939-510

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Kruspe, Tel.: 0611 6939-523

Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).