

WIR HABEN DIE UMWELT IM BLICK

© Oliver Rütger

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Dienststelle in Wiesbaden eine/n

Buchhalterin / Buchhalter (m/w/d)

(Vollzeit 40 Stunden; Vergütung bis Entgeltgruppe 9a TV-H)

befristet für zwei Jahre gemäß § 14 Abs. 2 TzBfG.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der beabsichtigten Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG Personen mit einer Vorbeschäftigung beim Land Hessen nicht berücksichtigt werden können.

Das Dezernat Z1 ist der interne Dienstleister für den Bereich „Finanzen“ für das gesamte HLNUG. Wir sind Servicepartner für alle Beschäftigten des Hauses.

IHRE AUFGABEN sind u.a.

- Sie sind Teil der Finanzbuchhaltung und bearbeiten eigenständig debitorische und kreditorische Geschäftsvorfälle.
- Sie führen den hierzu notwendigen Schriftverkehr.
- Sie klären Buchungen auf dem Vorschuss- und Verwehrkonto bis zur abschließenden Korrektur.
- Sie sorgen für die Anlage und Pflege der debitorischen und kreditorischen Stammdaten.
- Sie führen eigenverantwortlich den Saldenabgleich im Zuge der Forderungsverfolgung innerhalb der Hessischen Landesverwaltung durch.
- Sie nehmen Vollständigkeits- und Qualitätskontrollen aller Buchungen einschließlich der Dauerbuchungen vor und sorgen bei Bedarf für die Korrektur von Fehlbuchungen.
- Sie verwalten eigenverantwortlich den Handvorschuss der Dienststelle.

IHR PROFIL

Sie verfügen über eine der folgenden Ausbildungen:

- Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter

oder

- Fachkraft für Büromanagement
- oder Sie sind

- Bürokauffrau/Bürokaufmann
- oder

- Sie verfügen über eine gleichwertige kaufmännische Ausbildung

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- Ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie eine strukturierte, systematische und gründliche Arbeitsweise
- Sie kommunizieren klar und sicher in deutscher Sprache – schriftlich wie mündlich (mindestens C1)

VON VORTEIL SIND

- Erfahrungen in mindestens einem der nebenstehend genannten Teilbereiche der Buchhaltung
- Kenntnisse im Umgang mit SAP-FI (nachgewiesen durch Schulungen und/oder berufliche Erfahrung)
- Kenntnisse im Haushaltsrecht des Landes Hessen
- Kenntnisse im Steuerrecht (insbes. UStG).

UNSER ANGEBOT AN SIE

- Sinnstiftende Arbeit – für eine lebenswerte Zukunft
- **Privat- und Arbeitsleben im Einklang**
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung ohne Kernzeit
- Homeoffice und Teilzeit möglich
- 30 Tage Urlaub, zusätzlich am 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten; Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- **Freie Fahrt in Hessen**
Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen
- **Faire Vergütung** nach der Entgelttabelle TV-H sowie jährliche Sonderzahlung
- **Attraktive Sozialleistungen** wie z. B. Betriebliche Altersvorsorge, Kinderzulage sowie vermögenswirksame Leistungen

ÜBER UNS

Das Hessische Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG) bietet Ihnen die Möglichkeit, aktiv an der Erhaltung und nachhaltigen Entwicklung der Natur und Umwelt in Hessen mitzuwirken: Wir untersuchen und überwachen Wasser, Boden, Luft, das Klima und die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Wir sammeln und bewerten Daten zum Zustand und zur Veränderung der Umwelt. Wir machen diese Daten öffentlich zugänglich und erarbeiten Empfehlungen für die Politik.

Als Teil unseres hochqualifizierten Teams tragen Sie aktiv dazu bei, Umweltbelastungen zu identifizieren und Maßnahmen zu deren Reduzierung zu entwickeln. Ihre Arbeit im HLNUG hat einen direkten Einfluss auf den Schutz von Hessens Natur und Umwelt und trägt somit maßgeblich zur Lebensqualität der Menschen in Hessen bei. Werden Sie Teil unseres Teams und setzen Sie sich mit uns für den Schutz unserer Umwelt und unserer natürlichen Ressourcen in Hessen ein - für eine lebenswerte Zukunft!

INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail unter Angabe der Kennziffer **A-2555-Z1-MD-1** bis zum **12.04.2026** an das Personaldezernat (Z3)

bewerbung-z3@hlnug.hessen.de

Bitte fügen Sie – möglichst zusammengefasst in *einer* PDF-Datei - folgende Unterlagen bei

- Anschreiben
- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung Ihres Abschlusses in Deutschland, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

Geben Sie bei Ihrer Bewerbung bitte an, wie Sie auf uns aufmerksam geworden sind.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

DAS VERFAHREN

Die Auswahl erfolgt nach den Kriterien Eignung, Befähigung und fachliche Leistung sowie einem Vorstellungsgespräch.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Unser Ziel ist die Gleichberechtigung aller Geschlechter und die Beseitigung von Unterrepräsentanz von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Eine Besetzung der Stelle in Teilzeit ist grundsätzlich möglich, jedoch muss sichergestellt sein, dass die Stelle in vollem Umfang besetzt wird.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.



Haben Sie Fragen? Rufen Sie uns gerne an!

Bei fachlichen Fragen:

Frau Hikade, Tel.: 0611 6939-510

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Kruspe, Tel.: 0611 6939-523

Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).