



Das HLNUG ist eine technisch-wissenschaftliche Umweltbehörde im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Landwirtschaft, Umwelt, Weinbau, Forsten, Jagd und Heimat (HMLU). Fachleute verschiedener Disziplinen untersuchen und überwachen die wesentlichen Umweltmedien Wasser, Boden und Luft sowie die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Es werden Daten und Informationen zum Zustand und zur Veränderung der Umweltmedien erfasst und gesammelt, aufbereitet, bewertet und öffentlich zugänglich gemacht. Aus den Daten werden Konzepte, Handlungsempfehlungen und Gutachten erstellt. Werden Sie ein Teil davon.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Dienststelle in Wiesbaden für das Dezernat Z2 „Organisation“ eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit befristet für zwei Jahre (sachgrundlose Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG).**

**Bitte beachten Sie, dass aufgrund der beabsichtigten Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG Personen mit einer Vorbeschäftigung beim Land Hessen nicht berücksichtigt werden können.**

Das Dezernat Z2 ist der interne Dienstleister für den Bereich „Organisation“ für die gesamte Dienststelle. Sie sind Servicepartner für die Beschäftigten des Hauses.

**IHRE AUFGABEN** sind u.a.

- Arbeitszeit
  - Umsetzung rechtlicher Grundlagen und der HLNUG-internen Dienstvereinbarungen
  - Betreuung des Zeiterfassungssystems Interflex
  - Betreuung Telearbeit und Homeoffice auf Grundlage der HLNUG-internen Dienstvereinbarung
  - Klärung von Grundsatzfragen
- Ausbildung
  - Betreuung der Auszubildenden (Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r)
  - Betreuung des Besetzungsverfahrens für das Jahr 2024
  - Erstellen von Ausbildungsplänen
- Dokumentenmanagementsystem
  - Vorbereitung, Einführung und Projektbegleitung der E-Akte (DMS 4.0)
  - Pflege und Weiterentwicklung des Aktenplans
- Organisationsmanagement
  - Pflege des Geschäftsverteilungs- und des Organisationsplans mittel SAP OM
- Personalentwicklung
  - Organisation der Vorgesetztenrückmeldung
  - Auswertung der Jahresgespräche

## UNSER ANGEBOT AN SIE

- **Privat- und Arbeitsleben im Einklang**  
Flexible Arbeitszeitgestaltung  
Homeoffice und Teilzeit möglich  
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- **Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**  
Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;  
Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs
- **LandesTicket:** Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen
- **Attraktive Sozialleistungen**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement**

## SIE BRINGEN MIT

- eine abgelegte Fortbildungsprüfung II als Verwaltungsfachwirt/in oder vergleichbare Qualifikation, wie etwa Fachwirt/in Büro und Projektorganisation, Bachelor Personalmanagement und Organisation oder eine abgeschlossene dreijährige kaufmännische Ausbildung und langjährige einschlägige Berufserfahrung.

sowie

- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit, Eigeninitiative und Flexibilität

## VON VORTEIL SIND

- mehrjährige Berufserfahrung in sachbearbeitender Tätigkeit mit Bezug zum o. a. Aufgabengebiet
- Kenntnisse in SAP OM
- Kenntnisse der gesetzlichen und tarifrechtlichen Regelungen zur Arbeitszeit
- Kenntnisse in der Anwendung von Zeiterfassungssystemen, z. B. Interflex
- Kenntnisse der gesetzlichen Regelungen zur Berufsausbildung
- berufs- und arbeitspädagogische Kenntnisse (AdA-Lehrgang)

## IHRE BEWERBUNG

Unter Angabe der Kennziffer **A-5723-Z2-GD-4** bis zum **28.04.2024** an das Personaldezernat (Z3) [bewerbung-z3@hlnug.hessen.de](mailto:bewerbung-z3@hlnug.hessen.de).

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

## WISSENSWERTES

- Entgeltgruppe bis 10 TV-H
- Unser Ziel ist die Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Fachliche Ansprechpartnerin ist Frau Gronmayer, Telefon: 0611 6939-531
- Das Verfahren wird betreut durch Frau Papageorgiou, Telefon: 0611 6939-519.

