



Im **Hessischen Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie** (HLNUG) in Wiesbaden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat Z1 „Finanzen“ die Stelle



Für eine lebenswerte Zukunft

einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters

in Vollzeit (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Das HLNUG ist eine technisch-wissenschaftliche Umweltbehörde im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Landwirtschaft und Verbraucherschutz (HMUKLV). Fachleute verschiedener Disziplinen arbeiten an der Untersuchung und Bewertung der wesentlichen Medien unserer Umwelt - Naturschutz, Wasser, Boden und Luft. Es werden Daten und Informationen zum Zustand und zur Veränderung der Umweltmedien erfasst und gesammelt, aufbereitet, bewertet und öffentlich zugänglich gemacht. Aus den Daten werden Konzepte, Handlungsempfehlungen und Gutachten erstellt.

Das Dezernat "Finanzen" ist zuständig für die Mittelplanung, -verteilung, -bewirtschaftung, -steuerung des budgetierten, produktorientierten Haushaltsplanes sowie für das Controlling der Dienststelle.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Erledigung von Arbeiten in der Finanzbuchhaltung (Hauptbuch-, Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung) einschließlich der Erstellung von Auswertungen und Berichten
- Führung der Geräteverzeichnisse einschließlich Ausstattungsnachweisen und Einzelnachweisen (Anlagenbuchhaltung)
- eigenständige Bearbeitung geringwertiger Wirtschaftsgüter
- Erarbeitung und Festsetzung von Verwaltungskosten (Gebühren und Auslagen) gemäß dem Hessischen Verwaltungskostengesetz einschließlich der Prüfung auf Kostenpflicht und Erstellung von Kostenbescheiden/Kostenmitteilungen
- Wahrnehmung der Funktion der/des Ausbildungsverantwortlichen im Finanzdezernat
- Unterstützung der Dezernatsleitung beim Vollzug der Verwaltungsvorschrift zu § 9 LHO sowie der Modulverantwortlichen „Finanz- und Anlagenbuchhaltung“ bei der Weiterentwicklung und Optimierung der Prozesse innerhalb der Finanzbuchhaltung

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung (z.B. in der Justizverwaltung oder in der Finanzverwaltung)
oder
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation und eine mindestens zweijährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- praktische Erfahrungen im öffentlichen Haushaltswesen
- Erfahrungen und Kenntnisse mit den SAP-Modulen FI und/oder AA oder die Bereitschaft zur Einarbeitung in diese Module und die Teilnahme an entsprechenden Schulungen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen, insbesondere Word und Excel
- Flexibilität
- selbständige Arbeitsweise, geprägt von hoher Eigeninitiative
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- Teamfähigkeit
- Organisationsfähigkeit

Wünschenswert sind:

- praktische Erfahrung im Verwaltungskostenbereich
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Erfahrung in der Betreuung bzw. der Ausbildung von Auszubildenden

Wir bieten ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen und innovativen Team und alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Vergütung erfolgt je nach Vorliegen persönlicher Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 9 Fallgruppe 3** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H).

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, jedoch muss gewährleistet sein, dass die Stelle im vollen Umfang besetzt wird.

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Das HLNUG ist aufgrund seines besonderen Engagements zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit dem „Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber“ des Landes Hessen zertifiziert.

Im Jahr 2018 können Sie den öffentlichen Personennahverkehr in Hessen mit dem sogenannten „Landesticket“ kostenlos nutzen.

Fachliche Ansprechpartnerin ist Frau Hikade, Tel.: 0611 6939-510. Das Verfahren wird betreut durch Herrn Weiß, Telefon 0611 6939-523.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit einem aktuellen Arbeitszeugnis und eines Nachweises über den Abschluss der Berufsausbildung, richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer „Z1 MA 2018“ bis zum 20.07.2018** an das **Personaldezernat (Z3) des Hessischen Landesamtes für Naturschutz, Umwelt und Geologie, Rheingaustraße 186, 65203 Wiesbaden**. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Ihre Bewerbung können Sie auch per E-Mail (1 PDF-Datei bis max. 4 MB) an bewerbung-z3@hlnug.hessen.de richten.