



Das HLNUG ist eine technisch-wissenschaftliche Umweltbehörde im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Landwirtschaft und Verbraucherschutz (HMUKLV). Fachleute verschiedener Disziplinen untersuchen und überwachen die wesentlichen Umweltmedien Wasser, Boden und Luft sowie die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Es werden Daten und Informationen zum Zustand und zur Veränderung der Umweltmedien erfasst und gesammelt, aufbereitet, bewertet und öffentlich zugänglich gemacht. Aus den Daten werden Konzepte, Handlungsempfehlungen und Gutachten erstellt. Werden Sie ein Teil davon.

**Wir suchen zum 01.04.2023 in unserer Dienststelle in Wiesbaden eine/n Personalsachbearbeiter/in (m/w/d) unbefristet in Vollzeit.**

Das Dezernat "Personal/Recht" ist in der Abteilung „Zentrale Aufgaben“ in Wiesbaden angesiedelt und betreut ca. 400 Beschäftigte in fünf Abteilungen an Standorten in Wiesbaden, Kassel, Gießen und Darmstadt.

#### IHRE AUFGABEN

Sie sind im Personaldezernat Servicepartner für die Beschäftigten des Hauses in Ihrem Zuständigkeitsbereich. Zu Ihren Aufgaben gehören die Bearbeitung der Personalangelegenheiten von der Ausschreibung über die Einstellung, Statusänderungen und weitere Maßnahmen bis zur Beendigung der Dienst- und Beschäftigungsverhältnisse. Sie wirken außerdem mit bei Sonderthemen aus den Bereichen Beamten- und Tarifrecht.

#### UNSER ANGEBOT AN SIE

- **Zukunftssicherer Arbeitgeber**
- **Privat- und Arbeitsleben im Einklang**  
Flexible Arbeitszeitgestaltung  
Home-Office und Teilzeit möglich  
Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen
- **Attraktive persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten**  
Fortbildungen, sorgfältige Einarbeitung, Personalentwicklungs- und Aufstiegsmöglichkeiten;  
Aufgabenvielfalt innerhalb des Aufgabenbereichs
- **LandesTicket:** Kostenfreie Nutzung des ÖPNV in ganz Hessen
- **Attraktive Sozialleistungen**
- **Betriebliches Gesundheitsmanagement**

## SIE BRINGEN MIT

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts – Allgemeine Verwaltung (Public Management) oder im Bereich der öffentlichen Verwaltung  
oder
- eine abgelegte Fortbildungsprüfung II als Verwaltungsfachwirt/in  
oder
- eine Tätigkeit im gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung als vergleichbar eingruppierte/r Tarifbeschäftigte/r mit mehrjähriger Berufserfahrung im beschriebenen Personalbereich
- Kenntnisse des hessischen Beamten- und Tarifrechts und die Bereitschaft, diese durch Fortbildungen zu erweitern und zu vertiefen
- gute Kenntnisse und praktische Erfahrung im Bereich der MS-Office Produkte, insbesondere in Word, Excel und Outlook
- die Fähigkeit zum fachübergreifenden Denken und Handeln in einem technisch-wissenschaftlichen Umfeld
- sehr gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- hohe Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Eigeninitiative, eine selbstständige Arbeitsweise und Flexibilität
- Verschwiegenheit, Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse

## VON VORTEIL SIND

- Erfahrungen und Kenntnisse in SAP HR oder die Bereitschaft zur Einarbeitung in das SAP Modul HR und die Teilnahme an entsprechenden Fortbildungen
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung
- Bereitschaft zur ständigen Fort- und Weiterbildung sowie zur engagierten Zusammenarbeit im Team

## IHRE BEWERBUNG

Unter Angabe der Kennziffer Z3 2023 01 gD bis zum **24.02.2023** an das Personaldezernat (Z3) [bewerbung-z3@hlnug.hessen.de](mailto:bewerbung-z3@hlnug.hessen.de).

Bitte fügen Sie folgende Unterlagen bei

- Lebenslauf
- Qualifikationsnachweise
- Arbeitszeugnisse
- Anerkennung des Abschlusses, falls dieser im Ausland erlangt wurde
- Nachweis einer evtl. Behinderung

## WISSENSWERTES

- Bis E 11 TV-H / A 11 HBesG
- Unser Ziel ist die Erhöhung des Frauenanteils. Bewerbungen von Frauen sind daher besonders erwünscht.
- Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.
- Fachliche Ansprechpartnerin ist Frau Silke Glöckner, Telefon: 0611 6939-451  
Das Verfahren wird betreut durch Frau Doris Meyer, Telefon: 0611 6939-522.

