



Im **Hessischen Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG)** in Wiesbaden ist zum 01. März 2018 bzw. zum daran anschließenden nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat Z1 „Finanzen“ die Stelle



einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters

zu besetzen.

Das HLNUG ist eine technisch-wissenschaftliche Umweltbehörde im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Landwirtschaft und Verbraucherschutz (HMUKLV). Fachleute verschiedener Disziplinen arbeiten an der Untersuchung und Bewertung der wesentlichen Medien unserer Umwelt - Naturschutz, Wasser, Boden und Luft. Es werden Daten und Informationen zum Zustand und zur Veränderung der Umweltmedien erfasst und gesammelt, aufbereitet, bewertet und öffentlich zugänglich gemacht. Aus den Daten werden Konzepte, Handlungsempfehlungen und Gutachten erstellt.

Das Dezernat "Finanzen" ist zuständig für die Mittelplanung, -verteilung, -bewirtschaftung, -steuerung des budgetierten, produktorientierten Haushaltsplanes der Dienststelle.

Das wahrzunehmende Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Grundsatzsachbearbeitung und allgemeine/r Ansprechpartner/in der Dienststelle im Bereich des Verwaltungskostenrechts
- selbstständiges Erarbeiten und Feststellen von Verwaltungskosten durch Kostenbescheide und Kostenmitteilungen
- selbstständiges Arbeiten in der Finanzbuchhaltung sowie Mitarbeit bei deren Weiterentwicklung
- selbstständige Bearbeitung bei Angelegenheiten des Zuwendungsrechts
- Mitwirkung bei der Aufstellung der Haushaltspläne und der Finanz- und Mittelplanung
- Mitwirkung bei der Steuerung des Budgets und der Ausführung der Haushaltspläne

Vorausgesetzt werden:

- ein abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH) bzw. Bachelor of Arts - Allgemeine Verwaltung (Public Management) oder im Bereich der öffentlichen Verwaltung **oder**
- eine abgelegte Fortbildungsprüfung II als Verwaltungsfachwirt/in und mindestens dreijährige Erfahrung im Bereich des Verwaltungskosten- **oder** des Haushaltsrechts
- Erfahrungen und Kenntnisse mit den SAP-Modulen PSM und/oder FI oder die Bereitschaft zur Einarbeitung in diese Module und die Teilnahme an entsprechenden Schulungen
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Eigeninitiative und Eigenständigkeit
- Teamfähigkeit sowie gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, insbesondere bei der Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen
- eine schnelle Auffassungsgabe, die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu beurteilen und die Bereitschaft, sich in ständig ändernde Sachverhalte vertieft einzuarbeiten

Wünschenswert sind:

- praktische Erfahrung im Verwaltungskostenbereich
- Kenntnisse im Bundes- oder Landeshaushaltsrecht
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse

Wir bieten ein interessantes, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen und innovativen Team und alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Voraussetzung bis zur **Entgeltgruppe 10** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H) bzw. für Beamtinnen und Beamte bis **Besoldungsgruppe A 10** HBesG.

Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich, jedoch muss gewährleistet sein, dass die Stelle im vollen Umfang besetzt wird.

Nach dem Frauenförder- und Gleichstellungsplan des HLNUG besteht die Verpflichtung zur Erhöhung des Frauenanteils. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis über Ihre Schwerbehinderung oder erfolgte Gleichstellung bei.

Das HLNUG ist aufgrund seines besonderen Engagements zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit dem „Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber“ des Landes Hessen zertifiziert.

Im Jahr 2018 können Sie den öffentlichen Personennahverkehr in Hessen mit dem sogenannten „Landesticket“ kostenlos nutzen.

Fachlicher Ansprechpartner ist Herr Tobias Kluge, Telefon 0611 6939-512. Das Verfahren wird betreut durch Herrn Detlef Weiß, Telefon: 0611 6939-523.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit einem aktuellen Dienst- oder Arbeitszeugnis bzw. Abschlusszeugnis, richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer „SB Z1 2017“ bis zum 17.01.2018** an das **Personaldezernat (Z3) des Hessischen Landesamtes für Naturschutz, Umwelt und Geologie, Rheingaustraße 186, 65203 Wiesbaden**. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Ihre Bewerbung können Sie auch per E-Mail (1 PDF-Datei bis max. 4 MB) an bewerbung-z3@hlnug.hessen.de richten.