



Im **Hessischen Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG)** in Wiesbaden ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Dezernat W2 „Gewässergüte“ die Stelle



Für eine lebenswerte Zukunft

### **einer Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters (m/w/d)**

unbefristet mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen.

Das HLNUG ist eine technisch-wissenschaftliche Umweltbehörde im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Landwirtschaft und Verbraucherschutz (HMUKLV). Fachleute verschiedener Disziplinen untersuchen und überwachen die wesentlichen Umweltmedien Wasser, Boden und Luft sowie die naturschutzrelevanten Lebensräume und Arten in Hessen. Es werden Daten und Informationen zum Zustand und zur Veränderung der Umweltmedien erfasst und gesammelt, aufbereitet, bewertet und öffentlich zugänglich gemacht. Aus den Daten werden Konzepte, Handlungsempfehlungen und Gutachten erstellt.

Das Dezernat W2 „Gewässergüte“ gehört zur Abteilung „Wasser“ und ist u. a. für die chemische Untersuchung hessischer Fließgewässer, die Bewertung der Daten, die Untersuchung von Belastungsursachen sowie die Erarbeitung kosteneffizienter Maßnahmen zuständig.

#### **Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Datenerfassung, Auswertung und Bewertung von Jahresberichten von Sachverständigen Stellen nach Indirekteinleiterverordnung (IndV) und Abwassereigenkontrollverordnung (EKVO)
- Erstellen von Kostenbescheiden und Datenhaltung bei Anerkennungsverfahren nach IndV und EKVO
- Aktenhaltung von Stellungnahmen und Gutachten im Dezernat W2
- Bestellung von Arbeitsmaterialien für die Probenahme und Messstationen
- Mitarbeit bei der Organisation von Workshops und Veranstaltungen

#### **Vorausgesetzt werden:**

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung (z. B. in der Justizverwaltung oder in der Finanzverwaltung)  
oder  
eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement, Fachangestellten für Bürokommunikation, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation bzw. Bürokauffrau/-mann möglichst mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise

#### **Erwünscht sind:**

- Erfahrungen im Bereich der IndV und EKVO
- Kenntnisse der Verordnungen und Gesetze im Abwasserbereich in Hessen (EKVO und IndV)
- Erfahrungen im öffentlichen Haushaltswesen
- sicherer Umgang mit Access-Datenbanken

Die Vergütung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H).

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Das HLNUG ist aufgrund seines besonderen Engagements zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit dem „Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber“ des Landes Hessen zertifiziert.

Derzeit können Sie den öffentlichen Personennahverkehr in Hessen mit dem sogenannten „Landesticket“ kostenlos nutzen.

Fachlicher Ansprechpartner ist Herr Dr. Martin, Telefon: 0611 6939-798. Das Verfahren wird betreut durch Herrn Weiß, Telefon: 0611 6939-523.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit einem aktuellen Arbeitszeugnis bzw. Abschlusszeugnis, richten Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer „W2 2019 01 mD“ bis zum 08.11.2019** an das **Personaldezernat (Z3) des Hessischen Landesamtes für Naturschutz, Umwelt und Geologie, Rheingaustraße 186, 65203 Wiesbaden**. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Ihre Bewerbung können Sie auch per E-Mail (1 PDF-Datei bis max. 4 MB) an [bewerbung-z3@hlnug.hessen.de](mailto:bewerbung-z3@hlnug.hessen.de) richten.