



Im **Hessischen Landesamt für Naturschutz, Umwelt und Geologie (HLNUG) in Wiesbaden** ist im Dezernat Z 3 „Personal, Recht“ die Stelle



Für eine lebenswerte Zukunft

einer **Mitarbeiterin / eines Mitarbeiters**

in Teilzeit (20 Wochenstunden) zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Das HLNUG ist eine technisch-wissenschaftliche Umweltbehörde im Geschäftsbereich des Hessischen Ministeriums für Umwelt, Klimaschutz, Landwirtschaft und Verbraucherschutz (HMUKLV). Fachleute verschiedener Disziplinen arbeiten an der Untersuchung und Bewertung der wesentlichen Medien unserer Umwelt - Naturschutz, Wasser, Boden und Luft. Es werden Daten und Informationen zum Zustand und zur Veränderung der Umweltmedien erfasst und gesammelt, aufbereitet, bewertet und öffentlich zugänglich gemacht. Aus den Daten werden Konzepte, Handlungsempfehlungen und Gutachten erstellt.

Das Dezernat Z 3 "Personal, Recht" ist in der Zentralabteilung in Wiesbaden angesiedelt und betreut ca. 350 Beschäftigte in fünf Abteilungen an Standorten in Wiesbaden, Kassel, Gießen und Darmstadt in allen personellen Fragestellungen.

Das zu besetzende Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Personalaktenpflege und Registratur, u.a. Anlegen, Pflegen und Ablegen, Aussondern, Versenden von Personalakten und Nebenakten
- Erstellen von Urkunden, Danksagungen und Nachrufen
- Durchführung des „Internen Kontrollsystems in SAP/HCM“
- Unterstützung der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im Zusammenhang mit Stellenbesetzungsverfahren
- Assistenztätigkeit für die Dezernatsleitung im Rahmen der allgemeinen Bürotätigkeiten
- vertretungsweise Erfassung von Urlaubs- und Krankheitstagen

Vorausgesetzt werden:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Kauffrau/-mann für Büromanagement bzw. zur/zum Fachangestellten für Bürokommunikation und eine mindestens dreijährige Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- die sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift sowie des Alphabetes
- die Fähigkeit, Vorschriften zu lesen und umzusetzen
- Offenheit, sich in neue Bereiche einzuarbeiten

Wünschenswert sind:

- Erfahrungen in der Personal-Aktenverwaltung
- Kenntnisse über Ordnungssysteme
- Grundkenntnisse in SAP/HCM
- gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte, insbesondere Word und Excel
- geordnete, zuverlässige, systematische Arbeitsweise
- Bereitschaft zu ständiger Fort- und Weiterbildung sowie die engagierte Zusammenarbeit im Team
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten und Flexibilität

Es darf keine befristete oder unbefristete Vorbeschäftigung beim Land Hessen vorliegen, die weniger als drei Jahre zurückliegt. Ein Praktikums- oder Ausbildungsverhältnis mit dem Land Hessen ist dagegen unschädlich.

Wir bieten ein verantwortungsvolles Aufgabengebiet in einem aufgeschlossenen und innovativen Team und alle Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Vergütung erfolgt je nach Vorliegen persönlicher Voraussetzungen **bis Entgeltgruppe 8** des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst des Landes Hessen (TV-H).

Menschen mit Behinderungen und ihnen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung einen entsprechenden Nachweis bei.

Das HLNUG ist aufgrund seines besonderen Engagements zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf mit dem „Gütesiegel Familienfreundlicher Arbeitgeber“ des Landes Hessen zertifiziert.

Ehrenamtliches Engagement wird in Hessen gefördert. Soweit Sie ehrenamtlich tätig sind, wird gebeten, dies in Ihren Bewerbungsunterlagen anzugeben. Im Ehrenamt erworbene Erfahrungen und Fähigkeiten können gegebenenfalls im Rahmen von Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung positiv berücksichtigt werden, wenn sie für die vorgesehene Tätigkeit dienlich sind.

Im Jahr 2018 können Sie den öffentlichen Personennahverkehr in Hessen mit dem sogenannten „Landesticket“ kostenlos nutzen.

Fachliche Ansprechpartnerin ist Frau Masuch, Tel.: 0611-6939-514. Das Verfahren wird betreut durch Herrn Weiß, Telefon 0611-6939-523.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen, insbesondere eines aktuellen Arbeitszeugnisses und eines Nachweises über den Abschluss der Berufsausbildung richten Sie bitte **bis zum 02.03.2018** unter Angabe der **Kennziffer Z3 MA 2018** an das Personaldezernat (Z3) des Hessischen Landesamtes für Naturschutz, Umwelt und Geologie, Rheingaustraße 186, 65203 Wiesbaden. Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.

Ihre Bewerbung können Sie auch per E-Mail (1 PDF-Datei bis max. 4 MB) an bewerbung-z3@hlnug.hessen.de richten.